

## Tipps zum Prüfungsverfahren

### Vor der Prüfung

#### 1. Kenntnis der Prüfungsordnung.

Die Prüfungsordnung spielt eine herausragende Rolle sowohl für das Studium als für die Prüfungen.

Grundsätzlich beantwort die Prüfungsordnung prüfungsrelevante Fragen, insbesondere zum Ablauf der Prüfung, Fristen, Hilfsmittel usw.

#### 2. Termine und Fristen notieren

Gewöhnen Sie sich frühzeitig daran alle Termine in Prüfungssachen zu notieren (Fristenkalender). Eine regelmäßige Überprüfung sorgt dafür, dass Sie etwaige einzuhaltende Fristen und/oder Prüfungstermine nicht vergessen.

#### 3. Amtsarzt

Klären Sie ab, wo sich der nächstgelegene Amtsarzt an Ihrem Prüfungsort oder Wohnort befindet. Im Fall des Rücktritts von der Prüfung wegen Prüfungsunfähigkeit, ist der Gang zum Amtsarzt unvermeidlich, um einen geeigneten Nachweis ggü. der Prüfungsbehörde zu erbringen. Grundsätzlich muss das amtsärztliche Attest am Prüfungstag ausgestellt werden.

#### 4. Adresse der zuständigen Prüfungsbehörde einholen

Adresse und Telefonnummer sind wichtig, um im Fall der Fälle, schnellstmöglich reagieren zu können, insbesondere um bestimmte Erklärungen rechtzeitig abzugeben.

Daneben ist die Prüfungsbehörde unter anderem Ansprechpartner bei Fragen zur Prüfungsanmeldung und in den vorgenannten Fall des Rücktritts von der Prüfung zuständig.

#### 5. Welche Hilfsmittel sind zugelassen?

Die am häufigsten gestellte Frage ist die der zugelassenen Hilfsmittel. Die Klärung dieser Frage ist insbesondere wichtig, um nicht gewollte Täuschungsversuche zu vermeiden.

#### 6. Schreibverlängerungen, Schreibhilfen

Wenn Sie an einer dauerhaften Erkrankung oder einer entsprechenden schweren vorübergehenden Erkrankung leiden, dann informieren Sie sich im Vorfeld über die Möglichkeiten von Schreibverlängerungen, Schreibhilfen und Schreibpausen.

Fallen Sie unter die vorgenannte Fallgruppe, dann scheuen Sie sich nicht eine Schreibverlängerung zu beantragen. Planen Sie genug Zeit der Antragsstellung bis zum Prüfungstermin ein. Da die Anträge erst bearbeitet werden müssen und nach Genehmigung organisatorisch umgesetzt werden müssen, erfordert dies aus Sicht der Prüfungsämter eine

gewisse Vorlaufzeit. Vergessen Sie nicht den Antrag zu begründen und geeignete Nachweise vorzulegen.

#### 7. Prüfungsort

Oftmals unterschätzt wird die rechtzeitige Klärung des Prüfungsorts. Ob Sie nah am Prüfungsort wohnen oder zeitaufwendig anreisen oder gar vorher in einem Hotel übernachten müssen, sind Lebensumstände, die in Ihrem Verantwortungsbereich liegen.

#### 8. Anforderungen an den Rücktritt

Informieren Sie sich rechtzeitig vor dem Antritt zur Prüfung über die Voraussetzungen einen Rücktritts **vor**, **während** und **nach** der Prüfung. Ansprechpartner und Fristen müssen dabei geklärt werden.

© RA Christian Reckling